

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

O **MUNICÍPIO DE APIÚNA**, inscrito no CNPJ: **79.373.767/0001-16** torna público que se encontram abertas, no período **09/04/2012 a 10/05/2012**, as inscrições para o Concurso Público, para preenchimento de vagas de categorias funcionais constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal, previstas nas Leis Complementares nºs 78/2005, 79/2006, 91/2007, 100/2009, 107/2010, 117/2011, sob a forma de Emprego Público previstas nas Leis Complementares nºs 82/2006, 105/2009 e 118/2011 e no Plano de Carreira e Remuneração do Magistério previstas na Lei Complementar nº 122/2012, pelas demais normas em vigor e de acordo com as instruções deste Edital.

### 1. DOS CARGOS E DAS VAGAS

1.1. O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com função/ área de atuação, carga horária semanal, vencimento e formação/escolaridade/qualificação/habilitação descritos no mesmo.

1.2. O candidato que integrar o cadastro de reserva deverá manter seu endereço atualizado na Diretoria de Recursos Humanos do Município, durante todo o período de validade do concurso, sob pena de perda da classificação.

### 2. DAS VAGAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.1. São reservadas às pessoas portadoras de necessidades especiais, 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo oferecido, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras conforme previsto na Constituição Federal/1988.

2.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.1 deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

2.2. Considera-se pessoa portadora de necessidades especiais aquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração.

2.3. O candidato portador de necessidades especiais participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas, e a apresentação dos títulos, obedecidos aos procedimentos dos itens 3.3 e 3.4 deste Edital.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições estarão abertas no período de **09/04/2012 a 10/05/2012**, somente via *internet*, pelo sítio [www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br), link Concursos/Processos Seletivos – **Concurso Público Prefeitura Municipal de Apiúna**.

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

3.2. O candidato deverá:

3.2.1. preencher integralmente o requerimento de inscrição e enviá-lo via *internet*;

3.2.2. imprimir o boleto bancário;

3.2.3. efetuar o pagamento da inscrição, de acordo com o valor previsto no item 4 deste Edital, utilizando o boleto bancário até o dia **10/05/2012**, em qualquer agência bancária do território nacional, observados os horários de funcionamento das mesmas ou via internet depois do horário bancário.

3.3. O candidato portador de necessidades especiais, após viabilizar os procedimentos do item 3.2 deste Edital, e antes de encerrado o prazo para as inscrições deverá:

3.3.1. apresentar à Comissão Coordenadora do Concurso:

3.3.1.1 atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível da necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID, e a provável causa da mesma, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Apiúna, departamento de Recursos Humanos, na rua Quintino Bocaiúva, nº 204 - centro.

3.3.1.2. Anexo VI deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém:

a) declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo;

b) declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

c) as condições de que necessita para realizar a prova.

3.4. Antes do deferimento da inscrição, o candidato portador de necessidades especiais submeter-se-á a avaliação, de equipe multidisciplinar, no dia 10/05/2012, das 8h às 11h, no seguinte local: Unidade de Saúde Centro, localizada na Av. Florianópolis, nº 183 – Centro – Apiúna – SC.

3.5. O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o atestado médico e/ou não se submeter à avaliação, ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.6. A inscrição somente será efetivada após o pagamento do valor da inscrição, conforme item 3.2.3 deste Edital. O comprovante de pagamento confirma a inscrição do candidato.

3.7. Terá a inscrição cancelada, o candidato que efetuar o pagamento da inscrição com cheque sem provisão de fundos, ou outra irregularidade que impossibilite a compensação.

3.7.1. O Município não efetuará a devolução do valor de inscrição paga após o decurso do prazo previsto no item 3.2.3 e, também, não efetuará reembolso em qualquer outra hipótese.

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

3.8. O Município não se responsabilizará por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado no item 3.2.2 deste Edital.

3.9. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes.

3.10. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.11. A inscrição só poderá ser efetuada para 1 (um) cargo.

3.12. Julgados os requerimentos de inscrição e satisfeitas as exigências, o presidente da Comissão Coordenadora do Concurso publicará o rol dos inscritos, na forma disposta no item 11.1 deste Edital.

3.13. Após julgados os recursos, a lista dos inscritos será homologada pelo Prefeito Municipal de Apiúna.

3.14. Será disponibilizado equipamento, com acesso à *internet*, para os interessados em efetuar a inscrição, no local abaixo, no horário das 8h às 11h30min e das 13h30min às 16:30h: na Prefeitura Municipal de Apiúna, localizada na Rua Quintino Bocaiúva, 204 - Centro

## 4. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

4.1. Os valores para inscrição no presente Concurso são os seguintes:

4.1.1. **R\$ 20,00 (vinte reais)** para os candidatos aos cargos que exijam ser alfabetizado e ensino fundamental completo;

4.1.2. **R\$ 40,00 (quarenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam ensino médio completo e/ou técnico;

4.1.3. **R\$ 80,00 (oitenta reais)** para os candidatos aos cargos que exijam nível superior.

## 5. DAS PROVAS

5.1. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas – Anexos II, III e IV deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

5.2. **1ª fase:** Prova Escrita objetiva, de múltipla escolha, com 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, a ser aplicada para todos os candidatos.

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

5.3. **2ª fase:** Prova de Títulos, de caráter classificatório, a ser aplicada para os cargos de Professores.

5.3.1 A nota final será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

- prova escrita:.....80%;
- prova de títulos: .....20%.

5.4 Prova Prática, de caráter classificatório e eliminatório, a ser aplicada para os cargos Auxiliar administrativo, Controlador Interno, Auxiliar de Escritório, Mecânico II, Motorista, Operador de Máquina, Servente/Masculino, Auxiliar Serviços Gerais/Feminino.

5.4.1 A nota final será a média das provas, considerados os seguintes pesos para os cargos Mecânico II, Motorista, Operador de Máquina, Servente/Masculino e Auxiliar Serviços Gerais/Feminino:

- prova escrita:.....50%;
- prova prática: .....50%.

5.4.2 A nota final será a média das provas, considerados os seguintes pesos para os cargos Auxiliar administrativo, Controle Interno, Auxiliar de Escritório:

- prova escrita:.....70%;
- prova prática: .....30%.

5.5. As provas escrita e prática terão pontuação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), utilizando-se 2 (dois) decimais após a vírgula, cuja média final será obtida mediante a aplicação do peso atribuído a cada prova.

5.6. Para os cargos onde será aplicada apenas prova escrita, a nota final será igual a nota obtida na prova escrita.

5.7. O candidato que não obtiver nota igual ou superior a 3,00 (três) na prova prática estará desclassificado.

5.8. Serão considerados aprovados todos os candidatos com nota final maior ou igual a 3,00 (três)

## 6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

**6.1. A prova escrita será realizada no dia 27/05/2012, com início às 9h e término às 12h, em local a ser divulgado no edital de homologação das inscrições que será publicado no dia 18/05/2012.**

6.2. A realização da prova escrita dar-se-á conforme disposto no Anexo III deste Edital.

6.3. O gabarito das questões da prova escrita serão disponibilizados via *internet*, no sítio [www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br) e nos locais previstos no item 11.1 deste Edital, conforme cronograma anexo.

**6.4. A prova prática realizar-se-á no dia 27/05/2012, no período vespertino, com início às 13h30m em local a ser divulgado no edital de homologação das inscrições que será publicado no dia**

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

18/05/2012. O conteúdo programático da prova escrita e a metodologia da prova prática, estão descritos nos Anexos II e III deste Edital.

6.5. Os candidatos que irão realizar prova prática deverão estar todos presentes com 15 minutos de antecedência, ou seja, chegar no local às 13h15m para evitar transtornos no início das atividades.

6.7. **A apresentação de títulos por parte dos professores será no dia 27/05/2012**, das 13h30min às 15h30min, devendo o candidato comparecer no mesmo local da prova escrita acompanhado dos documentos originais e cópias dos títulos que possui;

6.7.1. os títulos poderão ser apresentados por procuração, com firma reconhecida em Cartório.

6.8. A forma de classificação dos títulos será procedida nos termos do Anexo IV deste Edital.

6.9. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

6.9.1. com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

6.9.2. que obtiver melhor nota na prova escrita;

6.9.3. que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Específicos;

6.9.4. que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

6.9.5. que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;

6.9.6. que possuir maior número de dependentes.

6.10. que tiver maior idade.

6.11. As notas finais das provas escrita, prática e de títulos, com a respectiva classificação dos aprovados, serão publicadas nos locais indicados no item 11.1 deste Edital conforme previsto no cronograma anexo.

6.12. A lista dos aprovados, homologada pelo Prefeito Municipal de Apiúna conforme previsto no cronograma anexo e nos locais previstos no item 11.1 deste Edital.

## 7. DOS RECURSOS

7.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

7.1.1. do presente Edital;

7.1.2. do não deferimento do pedido de inscrição;

7.1.3. da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

7.1.4. da classificação para as provas prática, de aptidão física e de títulos;

7.1.5. da discordância da aplicação das provas prática;

7.1.6. da classificação final.

7.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 3 (três) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento protocolizado no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Apiúna, sediada na Rua Quintino Bocaiúva, 204 – Centro.

7.3. Os demais recursos deverão ser encaminhados via internet pelo site [www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br), link **Concursos e Processos Seletivos, Concurso Público Prefeitura Municipal de Apiúna.**

7.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

## 8. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

8.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

8.1.1. ser brasileiro ou naturalizado;

8.1.2. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

8.1.3. ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico de saúde, fornecido por médico do Município, após a apreciação dos exames e dos demais documentos de que trata o Anexo V deste Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;

8.1.4. apresentar os seguintes documentos, com cópia legível, acompanhada de original, quando for o caso:

a) Certidão de Casamento ou Nascimento;

b) Carteira de Identidade;

c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

d) Título de Eleitor;

e) certidão relativa à quitação eleitoral;

f) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);

g) comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;

h) Certidão de Nascimento dos filhos;

i) Carteira de Trabalho – da parte de identificação (frente e verso) e de todos os registros dos contratos;

j) PIS/PASEP (frente e verso);

k) declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

l) em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo, órgão ao qual pertence e carga horária;

m) declaração de bens;

n) número da conta corrente, no Banco do Brasil S.A. ou no BB BESC;

o) comprovante de endereço e telefone, atualizados;

p) Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares.

8.1.5. além dos documentos constantes no item 8.1.4, deverão ser apresentados, também:

8.1.5.1. para o cargo de **Motoristas e Operador de Máquinas**: Carteira Nacional de Habilitação – CNH nas categorias “**D**” ou **superior**, obedecida a legislação de trânsito e o tipo de equipamento ou veículo a ser conduzido;

8.1.5.2. **para o cargo de professor.**

a) diploma ou certificado de conclusão de curso superior – licenciatura plena, com o respectivo histórico escolar e registro junto ao Ministério da Educação – MEC, compatível com a área e/ou disciplina de atuação;

8.1.5.3. **para todos os cargos de Nível Superior, com exceção dos professores.**

a) cópia autenticada da Carteira de Identidade Profissional do Conselho que representa no Estado de Santa Catarina;

b) certidão negativa do órgão fiscalizador de Santa Catarina.

8.2. Não será admitido o candidato classificado que tenha sido considerado culpado em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância no Município de Apiúna.

## 9. DO REGIME JURÍDICO

9.1. Os aprovados e habilitados neste Concurso serão admitidos:

9.1.1. Para os cargos do Quadro da Administração Pública Municipal e Integrantes do Magistério, sob o regime Estatutário;

9.1.2. Para os cargos do Quadro na forma de Emprego Público sob o regime Celetista.

## 10. DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A validade deste Concurso será de 2 (dois) anos, com possibilidade de prorrogação por igual período.

10.2. Não poderão participar do Concurso Público os membros de quaisquer das comissões deste Concurso e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escrita e prática, assim como seus parentes consanguíneos ou por afinidade, em linha reta ou colateral, até segundo grau.

10.3. O candidato aprovado que não se apresentar na Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Apiúna, no prazo de 30 (trinta) dias contados da sua convocação, comprovando todas

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

as condições e exigências dispostas no item 8 deste Edital, mediante a apresentação dos documentos solicitados, ou não for encontrado no endereço constante no requerimento de inscrição, perderá a vaga conquistada neste Concurso, sendo chamado o classificado imediatamente seguinte.

10.3.1. A convocação dos candidatos será feita via postal, no endereço informado na ficha de inscrição ou posteriormente atualizado. É responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizado o referido endereço.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova escrita, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Concurso, serão publicados no mural interno da Prefeitura Municipal, no mural da Câmara de Vereadores e na *internet*, no seguinte sítio: [www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br). A lista dos aprovados, além dos locais anteriores, será publicada no órgão oficial de publicação do Município e em jornal de circulação local.

11.2. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em adendo ou aviso a ser publicado.

11.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Município em conjunto com a Empresa Click soluções.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. Anexo I – Quadro de Vagas a serem preenchidas;

11.5.2. Anexo II – Conteúdo Programático da Prova Escrita;

11.5.3. Anexo III – Normas para realização da Prova Escrita e Metodologia de Aplicação da Prova Prática;

11.5.4. Anexo IV – Forma de Classificação dos Títulos para cargo de professores;

11.5.5. Anexo V – Exames necessários para investidura no cargo;

11.5.6. Anexo VI – Declaração para candidatos portadores de necessidades especiais.

11.5.7 Anexo VII – Cronograma do concurso.

Apiúna, 02 de abril de 2012.

JAMIR MARCELO SCHMIDT  
Prefeito Municipal

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

### ANEXO I

#### 1. QUADRO DE VAGAS (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL), ESCOLARIDADE E TIPOS DE PROVAS PARA O CONCURSO PÚBLICO

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Nível de escolaridade</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vencimento</b>	<b>TIPOS DE PROVAS</b>
Agente de Serviços Gerais – Creche	04	Alfabetizado	44 horas	731,71	Escrita
Assistente Social	01	Curso Superior de Assistência Social e Registro no Conselho Profissional	30 horas	2.456,56	Escrita
Auxiliar Administrativo Nível Médio	01	Ensino Médio	40 horas	1.358,89	Escrita e Prática
Auxiliar de Escritório	01	Ensino Médio	40 horas	993,04	Escrita e Prática
Auxiliar Desenv. Educação Infantil – Creche	13	Ensino Médio	44 horas	993,04	Escrita
Auxiliar de Enfermagem	02	Ensino Médio/Registro no Conselho Profissional	40 horas	993,04	Escrita
Auxiliar Serviços Gerais/Feminino	07	Alfabetizado	40 horas	731,71	Escrita e Prática
Controlador Interno	01	Ensino Superior de Ciências Contábeis, Economia, Direito ou Administração.	40 horas	2.456,46	Escrita e Prática
Enfermeiro	01	Curso Superior de Enfermagem e Registro no Conselho Profissional	40 horas	2.691,86	Escrita
Engenheiro Civil I	01	Curso Superior de Engenharia Civil e Registro no Conselho Profissional	20 horas	1.567,95	Escrita
Farmacêutico	01	Curso Superior de Farmácia e Registro no Conselho Profissional	40 horas	2.456,56	Escrita
Fonoaudiólogo	01	Curso Superior de Fonoaudiologia e Registro no Conselho Profissional	20 horas	1.228,23	Escrita

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Nível de escolaridade</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vencimento</b>	<b>TIPOS DE PROVAS</b>
Mecânico II	01	Alfabetizado	40 horas	1.367,91	Escrita e Prática
Médico Clínico Geral	01	Curso Superior de Medicina Clínico Geral e Registro no Conselho Profissional	10 horas	1.910,80	Escrita
Médico Especialista - Pediatra	01	Curso Superior de Medicina/Pediatria e Registro no Conselho Profissional	10 horas	1.910,80	Escrita
Motorista	04	Alfabetizado	40 horas	993,04	Escrita e Prática
Operador de Máquina	01	Alfabetizado	40 horas	1.155,06	Escrita e Prática
Pedreiro	02	Alfabetizado	40 horas	993,04	Escrita e Prática
Psicólogo	02	Curso Superior de Psicologia e Registro no Conselho Profissional	40 horas	2.456,46	Escrita
Servente/Masculino	08	Alfabetizado	40 horas	731,71	Escrita e Prática
Técnico Agrícola	01	Ensino Médio/Técnico Agrícola	40 horas	1.254,36	Escrita
Técnico em Enfermagem	01	Ensino Médio/ Registro no Conselho Profissional	40 horas	1.254,36	Escrita

Observação: Para todos os cargos é concedido R\$ 100,00 (Cem Reais) de Auxílio Alimentação. (Carga Horária de 40 horas).

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

### 2. QUADRO DE VAGAS, (MAGISTÉRIO) ESCOLARIDADE E TIPOS DE PROVAS PARA O CONCURSO PÚBLICO - EDUCAÇÃO

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Nível de escolaridade</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vencimento</b>	<b>TIPOS DE PROVAS</b>
Professor Ciências	01	Licenciatura em Ciências com registro no MEC.	10 horas	387,50	Escrita e de Títulos
Professor Ensino Fundamental – Anos Iniciais	02	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior com registro no MEC	40 horas	1.550,00	Escrita e de Títulos
	03	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior com registro no MEC	20 horas	775,00	Escrita e de Títulos
Assistente Técnico Pedagógico (ATP)	02	Licenciatura Plena em Pedagogia, Normal Superior ou outra para áreas da educação.	40 horas	1.550,00	Escrita e de Títulos
Professor Ensino Infantil	02	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior com registro no MEC	40 horas	1.550,00	Escrita e de Títulos
	02	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior com registro no MEC	20 horas	775,00	Escrita e de Títulos

Observações:

- O valor do vencimento é do início de carreira de acordo com a Tabela de Salários do Magistério.
- Para todos os cargos é concedido R\$ 100,00 (Cem Reais) de Auxílio Alimentação. (Carga Horária de 40 horas).

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

### 3. QUADRO DE VAGAS, ESCOLARIDADE E TIPOS DE PROVAS PARA O CONCURSO EMPREGO PÚBLICO

Cargo	Vagas	Nível de escolaridade	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO	TIPOS DE PROVAS	Segmento/Micro Área - Residência
Médico Geral Comunitário	02	Curso Superior em Medicina e registro no Conselho Profissional (CRM).	40 Horas	7.571,29	Escrita	-
Agente Comunitário de Saúde	01	Ensino Fundamental e Residir na área de abrangência do Segmento 01 - Micro Área nº 01.	40 horas	679,45	Escrita	Ribeirão Basílio ou Ribeirão Roxo.
Agente Comunitário de Saúde	01	Ensino Fundamental e Residir na área de abrangência do Segmento 01 - Micro Área nº 04.	40 horas	679,45	Escrita	Centro
Agente Comunitário de Saúde	01	Ensino Fundamental e Residir na área de abrangência do Segmento 01 - Micro Área nº 08.	40 horas	679,45	Escrita	Ribeirão Vinte ou São Pedro
Agente Comunitário de Saúde	01	Ensino Fundamental e Residir na área de abrangência do Segmento 02 - Micro Área nº 05.	40 horas	679,45	Escrita	Santo Antonio, Poço Ruim ou Jacupema.
Agente Comunitário de Saúde	01	Ensino Fundamental e Residir na área de abrangência do Segmento 01 - Micro Área nº 07.	40 horas	679,45	Escrita	Centro
Agente Comunitário de Saúde	CR	Ensino Fundamental e Residir na área de abrangência do Segmento 01 - Micro Área nº 10.	40 horas	679,45	Escrita	Margem Esquerda.
Odontólogo/Cirurgião Dentista	CR	Curso Superior em Odontologia e Registro no Conselho Profissional.	40 horas	5.576,00	Escrita	-

Observação:

- Para todos os cargos é concedido R\$ 100,00 (Cem Reais) de Auxílio Alimentação. (Carga Horária de 40 horas).
- Para o Cargo de Médico Geral Comunitário é concedido Gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento base.

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

## Retificação 01/2012 do Edital Concurso Público e Emprego Público N. 01/2012 – APIÚNA SC.

1. Fica alterado o Anexo II do Edital 01/2012 referente aos conteúdos programáticos das Provas Escritas. Conteúdos corretos são:

### ANEXO II

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA

#### CONTEÚDO COMUNS PARA OS CARGOS DE NÍVEIS TÉCNICOS, MÉDIOS E SUPERIORES:

##### LÍNGUA PORTUGUESA.

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

##### CONHECIMENTOS GERAIS.

História e Geografia, Ciências Naturais, sendo: Atualidades, Cultura, Cinema, Artes do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil e de Santa Catarina e do Município de Apiúna; constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente, Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia.

##### CONHECIMENTOS MATEMÁTICA:

Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem. Equações de 1º e 2º.Graus. Logaritmos. Probabilidade. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Probabilidades. Análise combinatória. Funções lineares e quadrática. Interpretação de gráficos. Geometria plana e espacial. Resolução de problemas. Raciocínio Lógico.

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

## CONTEÚDO COMUNS PARA TODOS NÍVEIS ENSINO FUNDAMENTAL.

### LÍNGUA PORTUGUESA.

Interpretação de Textos - Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

### CONHECIMENTOS GERAIS.

História e Geografia, Ciências Naturais, sendo: Atualidades, Cultura, Cinema, Artes do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil e de Santa Catarina e do Município de Apiúna; constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente, Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia.

### CONHECIMENTOS MATEMÁTICA:

Adição, subtração, multiplicação e divisão. Conjuntos. Operações fundamentais. Números fracionários e operações. Sistema de medidas decimais. Unidades de comprimento. Medidas de área. Medidas de Volume. Regra de três: simples e composta. Juros: simples e composto. Porcentagem.

## QUADRO 1 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA ESPECÍFICOS .

### AGENTE SERVIÇOS GERAIS - CRECHE

Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos. Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças, vasos e pias. Transporte de móveis, máquinas e utensílios. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo. Noções de Segurança no trabalho, tratamento com pacientes; sensibilidade na recepção de pacientes; postura diante de situações difíceis; agilidade no atendimento; como priorizar atendimento; ética profissional; relacionamento com médicos/enfermeiros; conhecimento das especialidades; princípios básicos para o bom atendimento; os dez mandamentos do atendimento; barreiras no atendimento ao cliente; a importância das relações

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

humanas; tipos de clientes; atitudes a serem evitadas no relacionamento com colegas de trabalho e comunidade; como prestar um atendimento com qualidade.

### **ASSISTENTE SOCIAL**

O processo de trabalho no Serviço Social; Questões teórico-metodológicas do Serviço Social; Pesquisa em Serviço Social; Planejamento, Monitoramento e Avaliação do Serviço Social; Serviço Social e Políticas Sociais. Família, Grupos e Redes. Violência Doméstica. O trabalho do Assistente social nos espaços sócio-ocupacionais. A evolução histórica do Serviço Social no Brasil. Ética e Serviço Social; Interdisciplinaridade Profissional; Movimentos sociais; Terceiro Setor; Conhecimentos sobre a elaboração do Plano Municipal de Assistência Social e seus processos; Conselhos Municipais de Direitos e de Políticas Sociais; Projeto Ético-Político do Serviço Social; Programas Governamentais de Transferência de Renda. Constituição Federal do Brasil; Lei Orgânica de Assistência Social; Norma Operacional Básica do SUAS; Norma Operacional Básica – RH – SUAS; Política Nacional de Assistência Social; Estatuto do Idoso; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto das Pessoas com Deficiência; Código de Ética Profissional do Assistente Social. Lei de Regulamentação da Profissão de Assistente Social. Conhecimentos inerentes aos programas CRAS e CREAS. Decreto nº6307/2007.

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Técnicas de redação oficial: Ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação Oficial da Presidência da República; Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação; Dívida Ativa Tributária; Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei 8666/93 e alterações; Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal; Noções básicas sobre administração de recursos humanos; conhecimentos gerais de informática

### **AUXILIAR DE ESCRITÓRIO**

Técnicas de redação oficial: Ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação Oficial da Presidência da República; Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação; Dívida Ativa Tributária; Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei 8666/93 e alterações; Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal; Noções básicas sobre administração de recursos humanos; conhecimentos gerais de informática

### **AUXILIAR DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE**

- Educação infantil no mundo atual, no Brasil e em Santa Catarina, Lúdico e a educação infantil, recreação, A inclusão escolar, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral; Aspectos históricos, culturais, geográficos e econômicos e populacionais do Município de Canoinhas e do Estado de Santa Catarina. - Constituição Federal, na parte referente a Educação; ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Conteúdos específicos gerais comuns a todos os cargos na área do Magistério. Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

### **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012**

Fundamentos de enfermagem: exame físico. Técnicas de enfermagem. Preparo e administração de medicações/soluções. Processo de enfermagem. Conduta profissional: aspectos éticos e legais da prática de enfermagem, exercício profissional. Enfermagem médico-cirúrgica: prevenção e controle de infecção hospitalar. O enfermeiro e o cliente médico-cirúrgico; atuação em centro cirúrgico e em situações emergenciais. Assistência de enfermagem aos clientes no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem aos clientes com problemas que afetam os diversos sistemas. Assistência de enfermagem à criança hospitalizada. Princípios de administração: hospital e serviços de enfermagem. Enfermagem em saúde pública: assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças infectocontagiosas, respiratórias, crônico-degenerativas e sexualmente transmissíveis. Calendário de imunização. Atuação do enfermeiro na prática de saúde pública. Participação na educação dos portadores de hipertensão arterial e diabete. Indicadores de saúde. Bases epidemiológicas da saúde pública. Educação e saúde. Enfermagem materno-infantil: assistência de enfermagem ao recém-nascido, pré-escolar e escolar na rede básica de saúde. Planejamento familiar. Assistência de enfermagem à mulher no ciclo gravídico puerperal e nutriz. Climatério

### **AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS FEMININO.**

Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos. Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças, vasos e pias. Transporte de móveis, máquinas e utensílios. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo. Noções de Segurança no trabalho, tratamento com pacientes; sensibilidade na recepção de pacientes; postura diante de situações difíceis; agilidade no atendimento; como priorizar atendimento; ética profissional; relacionamento com médicos/enfermeiros; conhecimento das especialidades; princípios básicos para o bom atendimento; os dez mandamentos do atendimento; barreiras no atendimento ao cliente; a importância das relações humanas; tipos de clientes; atitudes a serem evitadas no relacionamento com colegas de trabalho e comunidade; como prestar um atendimento com qualidade.

### **CONTROLADOR INTERNO**

Técnicas de Redação Oficial: ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação da Presidência da República. Conhecimentos básicos sobre tributos municipais: tipos de impostos, taxas e contribuições, Fato gerador, lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação. Dívida Ativa Tributária. Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos: Lei nº 8666/1993 e alterações. Noções básicas sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções básicas sobre administração de recursos humanos. Conhecimentos gerais de informática: conceitos básicos: Hardware e Software, segurança, vírus, backup; pacote Microsoft Office 2007: Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Power Point 2007; Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows Seven; Browsers para Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome); correio eletrônico: Web e Software específico (Microsoft Office Outlook 2007); sites de busca na internet; ferramentas preventivas: ferramentas de Backup, Firewall, antivírus.

### **ENFERMEIRO**

Sinais Vitais, Higienização, Administração de medicamentos via oral e parenteral, Cuidados especiais, Coleta de material para exame. ÉTICA PROFISSIONAL - Comportamento social e de trabalho, Sigilo profissional. INTRODUÇÃO AS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS - Terminologia básica, Noções de epidemiologia, Esterilização de desinfecção, Doenças de notificação compulsória, Isolamento, Infecção hospitalar. SOCORROS DE URGÊNCIA - Parada cardio-respiratória, Hemorragias, Ferimentos superficiais e profundos, Desmaio, Afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, Fraturas e luxações, Corpos estranhos. PEDIATRIA - A criança: o crescimento e o

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

desenvolvimento infantil, Alimentação, Doenças mais comuns, Berçários e lactários. CENTRO CIRÚRGICO - Terminologia cirúrgica, Cirurgias mais comuns.

### **ENGENHEIRO CIVIL:**

Interpretação e análise de projetos de Engenharia, com uso de escalas métricas. Conhecimento sobre material de construção e seus diversos usos. Conhecimento sobre normas de dimensionamento de vãos de iluminação e ventilação de edifícios. Conhecimento sobre terraplanagem e pavimentação. Cálculo de vazão e dimensionamento de bueiros, esgoto pluvial e esgoto sanitário. Topografia – Análise de levantamentos planialtimétricos. Instalações Elétricas e Hidro-sanitárias. Orçamento e planejamento de Obras / Projetos. Saneamento Urbano e Rural – Sistema de abastecimento de água. Estatuto das Cidades – Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Lei nº 10.520/02 (pregão).

### **FARMACÊUTICO**

1. Farmácia ambulatorial e hospitalar: seleção de medicamentos; aquisição, produção, controle e conservação de medicamentos; armazenamento-boas práticas de armazenamento de medicamentos; distribuição de medicamentos e controle de consumo; logística de abastecimento da farmácia: ponto de requisição, estoque mínimo e estoque máximo; informação sobre medicamentos; comissões hospitalares. 2. Farmacologia geral: princípios gerais de farmacocinética e de farmacodinâmica; interações de medicamentos; efeitos adversos. 3. Farmacotécnica: definição e objetivos da farmacotécnica; conceitos básicos em farmacotécnica; classificação dos medicamentos; vias de administração; conservação, dispensação e acondicionamento de medicamentos; pesos e medidas; formas e formulas farmacêuticas; preparação de soluções não estéreis (inclusive NPP e QT). 4. Tecnologia laboratorial: utilização e cuidados especiais: vidrarias, autoclaves, estufas, espectrofotômetro e microscópios; colheita, acondicionamento, conservação e primeiras manipulações dos materiais biológicos para exames laboratoriais, preparação do esfregaço sanguíneo. 5. Hematologia Clínica: Características citomorfológicas das células normais e anormais do sangue e sua fisiopatologia séries eritrocítica, grancilocítica, linfocítica e monocítica; Fisiopatologia, classificação e diagnóstico laboratorial das anemias : regenerativas e agenerativas; Hemostasia : mecanismo e exploração clínica (diagnóstico laboratorial ), da hemostasia primária e coagulação; Sistemas sanguíneos e eritrocitários: sistema ABO e RH e sua investigação e interpretação clínica ( tipagem, titulação e anticorpos, prova de Combs direta e indireta. 6. Bioquímica Clínica: dosagem bioquímica de : triglicerídios, glicose, uréia, creatinina, colesterol total, frações, bilirubinas, transaminases; LCR – exame físico, exame citológico e exame bioquímico; urinálise- caracteres gerais, exame químico qualitativo e exames de sedimento. 7. Microbiologia Clínica: esterilização, desinfecção, assepsia; isolamento e identificação de enterobactérias, germes piogênicos ( estafilococos, estreptococos e neisserias ) ; coleta de material e pesquisa; bacilo de KOCH e bacilo de HANSEN; bacterioscopia de secreções : vaginal, uretral, orofaringe; doenças sexualmente transmissíveis. 8. Imunologia Clínica: diagnóstico sorológico da sífilis; os sistemas sanguíneos eritrocitários : ABO e RH - sua investigação e interpretação clínica, tipagem, titulação de anticorpos, provas de Combs direta e indireta. 9. Parasitologia Clínica: enteroparasitoses: agente etiológico, morfologia, biologia e diagnóstico laboratorial da amebíase, giardíase, esquistossomose, enterobiose, estrogiloidíase, tricuriase e ancilostomíase; malária : agente etiológico, biologia e diagnóstico laboratorial.

### **FONOAUDIÓLOGA:**

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

Audição: -Anatomia e fisiologia da audição; -Desenvolvimento normal da audição e da linguagem; - Avaliação auditiva no adulto e na criança; -Inspeção do meato acústico externo, audiometria, imitância acústica (fundamentos, técnicas, interpretação de resultados, patologias, conduta e discussão de casos); - Triagem auditiva em escolares; -Avaliação eletro fisiológica-EOA, BERA; -Processamento auditivo central; -Aparelhos auditivos: Princípios gerais na indicação, seleção e adaptação de aparelhos auditivos. Voz: -Anatomia e fisiologia dos órgãos envolvidos na fonação; -Desenvolvimento da fonação; - Avaliação perceptual e acústica da voz; -Atuação fonoaudiológica nas disfonias funcionais; -Atuação fonoaudiológica nas disfonias presentes na infância e terceira idade; -Atuação fonoaudiológica nas disfonias neurológicas; -Atuação fonoaudiológica nas seqüelas de cirurgia de cabeça e pescoço. Linguagem: -Desenvolvimento da linguagem oral na criança; -Desenvolvimento da linguagem escrita; - Percepção auditiva e de fala. Fundamentos da lingüística; -Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de linguagem escrita; Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados ao crescimento e desenvolvimento; -Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados às lesões cerebrais. Motricidade Oral: -Crescimento maxilofacial; -Amadurecimento das funções orofaciais; -Sistema estomatognático; -Aleitamento materno no desenvolvimento da motricidade oral; -Acompanhamento fonoaudiológico em pacientes portadores de fissura lábio palatal; -Disfagia-avaliação e tratamento. -Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Noções de Informática. - Humanização do atendimentos -Lei Federal 8.080/90 Teorias da educação; Psicologia do desenvolvimento; Patologias dos Órgãos da Fala e Audição; Alterações da linguagem; Alteração da Motricidade Oral e Fonação; Alterações da linguagem escrita e leitura; avaliação do processo Auditivo; Ética; Neurofisiopatologia; Patologias dos órgãos da fala e audição.

### **MECÂNICO: II**

Princípios de funcionamento do motor (ciclo OTTO) Apresentação dos sistemas de alimentação, arrefecimento, ignição, lubrificantes, elétrico, suspensão, freios, direção e transmissão. Principais componentes e suas funções. Manutenção preventiva. Remoção e instalação da correia dentada. Regulagem de válvulas; Regulagem de marcha lenta, ponto de ignição; Substituição de pastilhas de freio Desmontagem / montagem e regulagem das lonas de freio. Regulagem do pedal de embreagem e substituição da correia do alternador. Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988.

### **MÉDICO CLINICO GERAL:**

Conceitos fundamentais das diversas especialidades clínicas. Ações de vigilância epidemiológica e de imunização. Doenças infecto contagiosas / vigilância em saúde. Noções básicas de urgência / emergência na prática médica. Reanimação cardio-respiratória-cerebral. Emergência hipertensiva. Infarto do miocárdio. Arritmias cardíacas paroxísticas. Insuficiência cardíaca. Edema pulmonar, insuficiência respiratória, pneumonias. Insuficiência renal. Emergências urológicas: cólica nefrética, retenção urinária, hematúria e infecções. Hemorragia digestiva. Enterocolopatias. Colecistite. Lesões da mucosa gastroduodenal. Meningites. Septicemias. Profilaxia de raiva e tétano. Descompensações no paciente diabético. Acidente vascular cerebral. Estado epilético. Intoxicações. Acidentes com animais peçonhentos. Choques. Traumatismo crânio-encefálico. Traumatismo abdominal. Traumatismo torácico. Embolia pulmonar. Educação em Saúde. SUS –Princípios, diretrizes e normatização (Leis 8.080 e 8.142/90). Saúde, direito do cidadão e dever do Estado, na Constituição Federal, e na Lei Orgânica Municipal. Conhecimentos inerentes ao Programa ESF- Estratégia de Saúde da Família. Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde.

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

### **MÉDICO PEDIATRA:**

1- Crescimento e desenvolvimento: problemas do crescimento e desenvolvimento do recém-nascido à puberdade (adolescência); imunizações (vacinação); alimentação da criança. 2- Distúrbios nutritivos: desidratação aguda por diarreia e vômitos; desnutrição protéico-calórica. 3- Problemas neurológicos: meningites; meningoencefalites; tumores intracranianos; tétano; convulsões. 4- Problemas oftalmológicos: conjuntivites; alterações oculares nas hipovitaminoses. 5- Problemas do ouvido, nariz, boca e garganta: otites; infecções das vias aéreas superiores; rinites; sinusites; adenóides. 6- Distúrbios respiratórios: bronquiolite; bronquites; asma; tuberculose pulmonar; pneumonias; fibrose cística (mucoviscidose). 7- Distúrbios cardiológicos: cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas; endocardite infecciosa; miocardite; doença de Chagas. 8- Problemas do aparelho digestivo: vômitos e diarreia; diarreia crônica; doença celíaca; alergia alimentar; parasitoses intestinais; patologias cirúrgicas; hepatites; diabetes infanto-juvenil. 9- Problemas urinários: infecções do trato urinário; hematúria; glomerulonefrite difusa aguda e glomerulopatias; síndrome nefrótica; refluxo vesíco-ureteral; válvulas da uretra posterior. 10- Problemas hematológicos: anemias carenciais; anemia aplástica; anemia falciforme; anemias hemolíticas; leucemias; púrpuras (trombocitopênica e anafilactóide); hemofilia. 11- Hepatoesplenomegalia e adenomegalia: mononucleose; adenite cervical; toxoplasmose; calazar; blastomicose. 12- A febre e as infecções na infância: a criança febril; febre tifóide; salmonelose; malária; brucelose; interpretação e conduta na criança com reação de Mantoux positivo; síndromes de deficiência imunológica na infância. 13- Tumores na infância: tumor de Wilms; neuroblastoma; doença de Hodgkin; linfomas; rhabdomyosarcoma. 14- Antibióticos e quimioterápicos. 15- Síndrome da Criança Espancada.

### **MOTORISTA**

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia. Lei Orgânica do Município. Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Preservação ambiental. Educação ambiental. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição.

### **OPERADOR DE MÁQUINAS**

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia. Lei Orgânica do Município. Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Preservação ambiental. Educação ambiental. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição.

### **PEDREIRO**

Conhecimentos das ferramentas; Normas de segurança; Conhecimentos do sistema de metragem linear; Cubicagem; Conhecimentos dos materiais; Concretagem; Preparação de massas; Noções de assentamento de tijolos e carpintaria. Ecossistemas, poluição, meio ambiente

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

### **PSICÓLOGO:**

-Psicologia Gera e Clínica; -Psicologia Educacional.-História da Psicologia. -Bases fisiológicas do Comportamento. -Escolas de Psicologia. -Psicologia Contemporânea. -Métodos de Psicologia. -Campos da Psicologia.-Princípios da Psicologia.-Limites e alcances da Psicologia da Saúde -O trabalho da Psicologia na Saúde Pública-Saúde mental na atualidade-Código de Ética; Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Teorias da educação; Psicologia do desenvolvimento;

### **SERVENTE MASCULINO**

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Conservação dos instrumentos de trabalho. Higiene, limpeza. Prevenção de acidentes no trabalho. Equipamentos de segurança. Cuidados com a saúde, qualidade de vida e higiene. Postura profissional e apresentação pessoal. Atendimento ao público. Serviços auxiliares de limpeza, revisão de peças e lubrificação de máquinas, noções de pequenos concertos. Conservação do mobiliário e material de trabalho. Lei Orgânica do Município. Destinação do lixo, reciclagem.Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Preservação ambiental. Educação ambiental. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Saneamento básico.

### **TÉCNICO AGRÍCOLA:**

Estudos sobre os arranjos produtivos locais, a atmosfera favorável, a combinação entre cooperação/competição, fundamentos da ciência e matemática, capital social:relações sociais que podem ser mobilizadas visando determinado fim, Territórios rurais: critérios, densidade demográfica + tamanho pop, IDH, densidade econômico, capital social, presença de agricultores e assentados, divisões e constituições, contexto municipal, Gestão ambiente e desenvolvimento, Gestão-sistema em produção, Gestão-planejamento e execução de processos integrados e específicos das atividades da propriedade rural, Gestão – beneficiamento e comercialização, estratégias para o desenvolvimento sustentável, políticas públicas de educação do campo9legislação – LDB/1996, Diretrizes Operacionais da Educação do Campo 2002 e 2009), Metodologia e praticas de ensino da Educação do Campo, Sociedade e Cultura no mundo Contemporâneo, ética e cidadania, Meio ambiente e sociedade, Práticas sociais nas organizações, noções de administração e gestão, metodologia de projeto, atividade agrossilvipastoril, educação voltada para as varias dimensões da pessoa humana, educação para transformação social, educação parar o trabalho e a cooperação, medidas agrárias, sistema agroecológico, ecossistema, planejamento e administração da propriedade rural, uso e manejo do solo ( historia,tipos,proteção,correção, desgaste,calculo matemático)

### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**

- Sinais Vitais, Higienização, Administração de medicamentos via oral e parenteral, Cuidados especiais, Coleta de material para exame. ÉTICA PROFISSIONAL - Comportamento social e de trabalho, Sigilo profissional. INTRODUÇÃO AS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS - Terminologia básica, Noções de epideminologia, Esterilização de desinfecção, Doenças de notificação compulsória, Isolamento, Infecção hospitalar. SOCORROS DE URGÊNCIA - Parada cardio-respiratória, Hemorragias, Ferimentos

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

superficiais e profundos, Desmaio, Afogamento, sufocamento, choque elétrico, envenenamento, mordidas de cobras, Fraturas e luxações, Corpos estranhos. PEDIATRIA - A criança: o crescimento e o desenvolvimento infantil, Alimentação, Doenças mais comuns, Berçários e lactários. CENTRO CIRÚRGICO - Terminologia cirúrgica, Cirurgias mais comuns.

### QUADRO 2 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA ESPECÍFICOS .

#### PROFESSOR CIÊNCIAS

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Concepção de Ciências e Ensino de Ciências; Práticas pedagógicas para o Ensino de Ciências; Avaliação no Ensino de Ciências; História do Ensino de Ciências no Brasil; Ciências como produção humana; Conceitos específicos da área: ecossistema; sustentabilidade; biodiversidade; natureza / ambiente / ecologia; tecnologia / nanotecnologia / biotecnologia; Noções de legislação ambiental; Princípios de educação ambiental; Questões ambientais atuais (aquecimento global, água, efeito estufa, resíduos sólidos). Ciências Morfológicas: Anatomia humana, Citologia, Embriologia Humana, Histologia, Morfologia. -Ecologia; -Educação Ambiental; -Parasitologia; -Reino Animal, Vegetal e Mineral; -Solo, água e ar; Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Didática Geral; Psicologia da Educação; -Tendências pedagógicas; Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia.

**PROFESSOR/ANOS INICIAIS** - História da Educação, Psicologia Geral e do Desenvolvimento, Língua Brasileira de Sinais - Libras, Sociologia Geral e da Educação, Educação Especial, Filosofia Geral e da Educação, Didática e a Formação do Professor, Temas Transversais, Psicomotricidade, Currículo: Teoria e Prática, Fundamentos e Metodologia da Alfabetização e Letramento, Pensadores: Vigotski, Piaget, Wallon, Paulo Freire e Luckesi . Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Didática

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012**

Geral; Psicologia da Educação; -Tendências pedagógicas; Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia.

---

### **ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO**

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Pedagogia como teoria e prática da educação; tendências pedagógicas em educação; abordagens do processo de ensino e aprendizagem; concepções de currículo e a organização do currículo escolar da Educação Básica; planejamento, planos e projetos educativos; projeto político-pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do projeto políticopedagógico); desenvolvimento interpessoal, comportamento grupal e intergrupal, liderança, equipe multidisciplinar; diversidade cultural e inclusão social; avaliação do processo ensino e aprendizagem; elaboração e realização de projetos de pesquisa; leitura e interpretação de indicadores sócioeducacionais e econômicos; pressupostos teóricos; qualidade social da educação; objetivos da escola e práticas de organização e gestão; o projeto político-pedagógico da Escola; organização administrativa, pedagógica e curricular do sistema de ensino;

---

### **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**

História da Educação infantil. LDB e a Educação Infantil; Objetivos da Educação Infantil. Importância da Educação Infantil. Planejamento, avaliação e métodos de aprendizagem na educação Infantil. O lúdico. Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade,

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Pedagogia como teoria e prática da educação; tendências pedagógicas em educação; abordagens do processo de ensino e aprendizagem; concepções de currículo e a organização do currículo escolar da Educação Básica; planejamento, planos e projetos educativos; projeto político-pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do projeto políticopedagógico); desenvolvimento interpessoal, comportamento grupal e intergrupal, liderança, equipe multidisciplinar; diversidade cultural e inclusão social; avaliação do processo ensino e aprendizagem; elaboração e realização de projetos de pesquisa; leitura e interpretação de indicadores sócioeducacionais e econômicos; pressupostos teóricos; qualidade social da educação; objetivos da escola e práticas de organização e gestão; o projeto político-pedagógico da Escola; organização administrativa, pedagógica e curricular do sistema de ensino;

### QUADRO 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA ESPECÍFICOS .

#### **MÉDICO CLÍNICO GERAL:**

Conceitos fundamentais das diversas especialidades clínicas. Ações de vigilância epidemiológica e de imunização. Doenças infecto contagiosas / vigilância em saúde. Noções básicas de urgência / emergência na prática médica. Reanimação cardio-respiratória-cerebral. Emergência hipertensiva. Infarto do miocárdio. Arritmias cardíacas paroxísticas. Insuficiência cardíaca. Edema pulmonar, insuficiência respiratória, pneumonias. Insuficiência renal. Emergências urológicas: cólica nefrética, retenção urinária, hematúria e infecções. Hemorragia digestiva. Enterocolopatas. Colecistite. Lesões da mucosa gastroduodenal. Meningites. Septicemias. Profilaxia de raiva e tétano. Descompensações no paciente diabético. Acidente vascular cerebral. Estado epilético. Intoxicações. Acidentes com animais peçonhentos. Choques. Traumatismo crânio-encefálico. Traumatismo abdominal. Traumatismo torácico. Embolia pulmonar. Educação em Saúde. SUS –Princípios, diretrizes e normatização (Leis 8.080 e 8.142/90). Saúde, direito do cidadão e dever do Estado, na Constituição Federal, e na Lei Orgânica Municipal. Conhecimentos inerentes ao Programa ESF- Estratégia de Saúde da Família. Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde.

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

O corpo humano: células, tecidos, órgãos, sistema; o organismo. Fatores influentes no crescimento e desenvolvimento do corpo humano. A sexualidade humana e as doenças sexualmente transmissíveis. Educação sexual. Educação alimentar: os alimentos e a saúde. Aleitamento materno. Os dentes. Educação para a saúde: O conceito de saúde. História natural das doenças. Inter-relações homem-ambiente-agente patogênico (parasitos, vírus e outros causadores de doenças humanas). Doenças transmissíveis e infecciosas mais comuns. Higiene e profilaxia. Prevenção de doenças e promoção da saúde. Orientações e combate a doenças contemporâneas. **Legislação** Constituição Federal de 1988 - Da Seguridade Social - Artigos 194 a 204. Lei Federal nº 8.080/90 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei Federal nº 8.142/90 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Lei Federal nº 1.350/06 - Conversão da MPv nº 297, de 2006 Regulamenta o § 5º do art. 198 da Constituição, dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2º da Emenda Constitucional no 51, de 14 de fevereiro de 2006, e dá outras providências.

---

### ODONTÓLOGO.

Medicina oral; odontologia hospitalar; história da doença, história médica e odontológica, exames gerais e específicos, imunologia. Odontologia social: caracterização, hierarquização, métodos de prevenção, tratamentos dos principais problemas, índices. Farmacologia e terapêutica: mecanismos básicos de ação das drogas; efeitos sobre o sistema nervoso; psicofarmacologia. Anestesiologia: dor, sedação, anestesia local e geral. Procedimentos odontológicos: preparos cavitários; cirurgia e traumatologia buco-maxilo-facial; periodontia; radiologia; endodontia; prótese, oclusão. Prevenção da cárie dentária e das periodontopatias. Odontopediatria e ortodontia preventiva na clínica odontológica. Ortodontia. Microbiologia e patologia oral: principais manifestações. Dentística. Halitose. Controle de infecções e a prática odontológica em tempos de AIDS. Interações medicamentosas. Uso na clínica odontológica. A psicologia da dor: aspectos de interesse do cirurgião-dentista. Aplicação dos fluoretos na clínica restauradora. Importância de anamnese para diagnóstico, prognóstico e tratamento das enfermidades da cavidade bucal. Biossegurança em odontologia. Odontologia legal e deontologia. Regulamentação das normas de biossegurança em odontologia. Ética odontológica.

Apiúna, 03 de abril de 2012.

JAMIR MARCELO SCHMIDT

Prefeito Municipal

# **MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012**

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012 ANEXO III

### TÍTULO I NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Na realização da prova escrita, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

**1. comparecer no local da prova, convenientemente trajado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do início da mesma, portando obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica com tinta azul ou preta;**

1.1. são considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

1.2. não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

2. a prova terá duração mínima de 1 (uma) hora e será composta por 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, na forma abaixo:

#### 2.1. para os todos os cargos:

<b>MATÉRIAS</b>	<b>Número de questões</b>	<b>Valor cada questão</b>
Língua Portuguesa	10	0,25
Conhecimentos Gerais/Atualidades	5	0,25
Raciocínio Lógico (matemática)	5	0,25
Conhecimentos Específicos	20	0,25
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>10,00</b>

3. durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ficar excluído do Concurso:

3.1. comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Concurso, bem como consultar livros ou apontamentos;

3.2. ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;

3.3. portar telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação;

4. em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova;

5. os envelopes contendo as provas serão abertos por 2 (dois) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos;

6. todas as respostas da prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta. Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura;

7. na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos;

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

8. após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram;

9. o candidato deverá permanecer no mínimo 01 (uma) hora na sala, ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o cartão-resposta devidamente preenchido, assinado a ata de entrega do cartão e se ausentar do pátio da escola.

9.1 O candidato após o término da prova ficar comentando seus gabaritos a menos de 100 metros do local da prova se identificado poderá ser eliminado do certame.

**10. Nas respectivas salas de prova, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir a prova, onde os mesmos deverão conferir a Lista de Presença e Cartões Respostas Entregues, acompanhar a conclusão dos trabalhos com o preenchimento da Ata Final e Lacre do envelopes com os Cartões respostas, juntamente com os fiscais. Após toda as conferências e observações se necessário, assinar a Ata em conjunto com os fiscais.**

11. Os envelopes contendo os cadernos das provas e os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, à Comissão Executora do Concurso.

## TÍTULO II

### METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

Na prova prática serão avaliados os conhecimentos específicos, as habilidades e aptidões que o candidato possui para desempenhar as atribuições do cargo, com ênfase na especialidade para o qual está sendo selecionado.

#### 1. Metodologia de aplicação da prova prática

1.1. O candidato deverá desempenhar tarefa inerente às atribuições do seu cargo, na qual será avaliado pelos membros da comissão.

1.2. A tarefa e o tempo de duração constante no anexo III deverão ser os mesmos para todos os candidatos que concorrem as vagas do mesmo cargo.

1.3. As notas da prova prática serão publicadas no local indicado no item 11.1 e na data que dispõe o item 6.12 do Edital, e eventual recurso desta deverá ser efetuado na forma que dispõe o item 7.3 do Edital.

1.4. Os candidatos deverão comparecer aos locais designados para a prova prática, munidos de documento oficial de identificação com fotografia, sob pena de eliminação do Concurso Público.

1.5. Os candidatos ao cargo de Motorista e Operador de Máquina deverão apresentar **CNH**, nas categorias **D ou E**, obedecida a legislação de trânsito e o tipo de equipamento a ser conduzido, sob pena de eliminação do Concurso Público.

1.6. Serão classificados na prova prática os candidatos que obtiverem, no mínimo, nota 3,00 (três na escala de zero a dez).

2. Haverá um tempo máximo para a realização de cada item da prova, de acordo com tabela a seguir.

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

3. No critério da eficiência – para a realização das provas práticas – as tarefas a serem executadas pelos candidatos serão idênticas avaliando-se quem terá realizado a tarefa toda, ou a maior quantidade com relação ao tempo pré-estabelecido ou em menor tempo, com a mesma qualidade.

4. Para a realização da Prova Prática, os candidatos deverão apresentar-se com trinta minutos de antecedência, em trajes apropriados para o teste, portando cédula de identidade, documento de inscrição e Carteira Nacional de Habilitação, para os Cargos de Tratorista Agrícola.

5. Havendo possibilidade, as provas práticas serão filmadas e/ou fotografadas.

6. Atividades para s Provas Práticas e Tempo de Duração: conforme quadro abaixo:

<b>Cargo</b>	<b>Atividades</b>
Operador de Equipamento (máquinas)	Executar atividades inerentes ao cargo – <b>Operador Máquinas</b> e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado. Duração da Prova: de 10 a 15 minutos. Fatores a serem avaliados: I – Verificação do Equipamento (retroescavadeira/carregadeira) (pneus, água, óleo, bateria) II – Habilidades ao operar o equipamento; III – Aproveitamento do Equipamento - IV – Produtividade V – Técnica/Aptidão/Eficiência Cada critério terá a pontuação de até 2 pontos – em um total de até 10 pontos para todos os critérios.
MOTORISTA	Executar atividades inerentes ao cargo – <b>Motoristas</b> e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado. Duração da Prova: de 10 a 15 minutos. Fatores a serem avaliados: I – Verificação do Veículo (ônibus ou caçamba basculante) (pneus, água, óleo, bateria) II – Habilidades ao operar o equipamento; III – Aproveitamento do Equipamento - IV – Produtividade V – Técnica/Aptidão/Eficiência Cada critério terá a pontuação de até 2 pontos – em um total de até 10 pontos para todos os critérios.
Auxiliar administrativo, Controlador interno, Auxiliar de Escritório	Os candidatos ao cargo de Auxiliar administrativo, Controlador interno, Auxiliar escritório deverão realizar as seguintes tarefas: <b>TAREFAS:</b> <b>1. utilizando o Microsoft Office Word 2007:</b> 1.1. configurar as margens de acordo com as orientações; 1.2. configurar o cabeçalho e o rodapé, de acordo com as orientações; 1.3. digitar e utilizar a formatação solicitada (tipo e tamanho da fonte,

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

	<p>alinhamento, negrito, itálico, sublinhado);</p> <p>1.4. criar a tabela solicitada;</p> <p>1.5. imprimir o documento;</p> <p><b>.2. utilizando o Microsoft Office Excel 2007:</b></p> <p>2.1. digitar e utilizar a formatação solicitada (tipo e tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado);</p> <p>.2.2. executar fórmulas solicitadas (soma e média);</p> <p>2. 3. criar o gráfico solicitado;</p> <p>2. 4. imprimir o documento.</p> <p><b>SERÁ AVALIADO:</b></p> <p>a. realizar a prova no tempo estipulado;</p> <p>b. uso correto do equipamento (computador/impressora);</p> <p>c. ortografia e gramática;</p> <p>d. conhecimentos de informática;</p> <p>e. habilidades.</p> <p>Cada critério terá a pontuação de até 2 pontos – em um total de até 10 pontos para todos os critérios.</p>
Servente/Masculino, Auxiliar Serviços Gerais/Feminino.	<p>Para os cargos de Servente/Masculino, Auxiliar Serviços Gerais/Feminino:</p> <p>Tarefa – utilizar equipamentos de segurança e equipamentos de limpeza observados os seguintes quesitos: Duração da prova de 10 a 15 minutos.</p> <p>1.3.1. postura corporal e equilíbrio emocional durante execução das tarefas;</p> <p>1.3.2. correto manuseio do equipamento;</p> <p>1.3.3. disciplina, persistência e capacidade de concentração;</p> <p>1.3.4. qualidade da execução das tarefas;</p> <p>1.3.5. demonstração que conhece as atividades do cargo ao qual se inscreveu.</p> <p>Cada critério terá a pontuação de até 2 pontos – em um total de até 10 pontos para todos os critérios.</p>
Mecânico II	<p>Para os cargos de Mecânico II:</p> <p>Tarefa –Desmontar ou montar uma parte do motor de um caminhão, ou ônibus ou uma máquina pesada.</p> <p>Duração da prova de 25 a 30 minutos.</p> <p>1.3.1. postura corporal e equilíbrio emocional durante execução das tarefas;</p> <p>1.3.2. correto manuseio do equipamento;</p> <p>1.3.3. disciplina, persistência e capacidade de concentração;</p> <p>1.3.4. qualidade da execução das tarefas;</p> <p>1.3.5. demonstração que conhece as atividades do cargo ao qual se inscreveu.</p> <p>Cada critério terá a pontuação de até 2 pontos – em um total de até 10 pontos para todos os critérios.</p>

# **MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC**

## **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012 ANEXO IV**

### **1. FORMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS TÍTULOS PARA PROFESSORES COM NÍVEL SUPERIOR PESO MÁXIMO DE 20%:**

- a) Especialização (Pós Graduação) na área da educação – 5 pontos
- b) Especialização (Pós Graduação) na disciplina específica que o candidato se inscreveu – 7 pontos;
- c) Mestrado na área da educação – 10 pontos.

1.1 Os pontos da Prova de Títulos não serão cumulativos, sendo contabilizado a pontuação maior.

# **MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC**

## **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012 ANEXO V**

### **EXAMES NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

Os exames a seguir relacionados deverão ser realizados à custa do candidato e apresentados no dia determinado para a admissão.

1. Exame clínico (admissional) será aplicado a todas as categorias.
2. Se esse justificar a necessidade, poderão ser realizadas outras análises a fim de elucidar o estado de saúde do candidato;

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012 ANEXO VI

### DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome do Candidato:			
Número da Inscrição:		Carteira de Identidade:	
Cargo Pretendido:			

### DECLARAÇÃO

**Declaro**, para os devidos fins, conforme item 3.3.1.2 do Edital de Concurso Público nº 001/2012, e para que surta os efeitos legais que:

- a necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;

- fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

**Informo**, ainda, as condições de que necessito para realização das provas:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

# MUNICÍPIO DE APIÚNA - SC

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012, DE 02/04/2012

### ANEXO VII

<b>DATA</b>	<b>ATO</b>
02/04/2012	Publicação do Edital de Abertura de Inscrições
03 e 04/04/2012	Prazo para impugnações do Edital de Abertura de Inscrições
05/04/2012	Publicação das decisões acerca das impugnações ao Edital de Abertura de Inscrições
<b>09/04/2012 a 10/05/2012</b>	<b>Período de Inscrições</b>
<b>10/05/2012</b>	<b>Avaliação portadores deficientes (se houver)</b>
14/05/2012	Publicação do rol de inscritos
15,16 e 17/05/2012	Prazo para recurso do não deferimento dos pedidos de inscrição
18/05/2012	Homologação das Inscrições
<b>27/05/2012</b>	<b>Realização da Prova Escrita Matutino e Prova Prática Vespertino</b>
28/05/2012	Divulgação do Gabarito da Prova Escrita
29, 30 e 31/05/2012	Prazo para recursos da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova escrita
05/06/2012	Publicação do Gabarito Definitivo, Notas de Prova Escrita, Notas da Prova Prática e Nota Final
06, 07 e 08/06/2012	Prazo de recursos da Nota de Prova Escrita, Nota da Prova Prática e Nota Final.
<b>12/06/2012</b>	<b>Homologação do resultado final.</b>